**27.06.2019Г. № 25-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАНИЛОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАНИЛОВСК», В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО АДМИНИСТРАЦИЯ МО «МАНИЛОВСК» ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии со ст.ст. 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 г. № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждения в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Маниловск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Маниловск» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Маниловск» от 02.07.2013г. № 44-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Маниловск», в отношении которого администрация МО «Маниловск» является главным распорядителем бюджетных средств.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Маниловский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Маниловск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.05.2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Маниловск» Строкову М.Н.

Глава МО «Маниловск»

Н.Г.Исламутдинова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Маниловск»

от 27.06.2019г.№ 25-П

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Маниловск»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Маниловск», в отношении которых администрация МО «Маниловск» является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждения Иркутской области» (далее – Закон), приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», и определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Маниловск», в отношении которых Администрация муниципального образования «Маниловск» является главным распорядителем бюджетных средств (далее - учреждения).

2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждения определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, за исключением работников администрации учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации учреждения, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

4. Трудовые договоры заключаются с работниками и с руководителями учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

5. Виды компенсационных выплат работникам учреждения определены главой 2 настоящего положения.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

6. Виды, размеры (минимальные размеры), порядок и условия выплат стимулирующих выплат работникам учреждения определены главой 3 и 5 настоящего Положения.

7. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждения определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами учреждения.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения и локальными актами учреждения.

8. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям учреждения определяются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за данный период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

10. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Маниловск» на соответствующий финансовый год.

11. В сфере культуры учреждения устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации учреждения (руководители, заместители руководителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации учреждения), устанавливается от 1 до 5.

Средняя заработная плата работников администрации учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2) Предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения не более 40 процентов.

12. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

13. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

14. Индексация заработной платы работников учреждения определяется нормативным правовым актом учредителя.

Глава 2. Компенсационные выплаты

15. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4) за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

16. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.

17. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

20. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

Глава 3. Стимулирующие выплаты

23. В соответствии с настоящим разделом, локальными актами об оплате труда работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

V

Критерии оценки являются приложениями к локальным актам об оплате труда учреждения.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы;

3) за качество выполняемых работ;

24. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения с учетом требований настоящего Положения.

Формирование перечня критериев оценки результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, используемых для начисления стимулирующих выплат (далее - перечень), производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера. В учреждении принимается балльная методика распределения стимулирующих выплат.

25. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата работникам учреждения, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждения клубного типа, за репетиционную нагрузку

2) выплата работникам учреждения, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения

3) выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы

4) выплата за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания учреждения

5) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждения: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств

6) выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств

7) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов

8) выплата за работу с муниципальными образованиями Иркутской области, в том числе при организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждения, проведении конкурсных мероприятий, гастролей и выставок в муниципальных образованиях Иркутской области

9) выплата за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства

26.К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата за непрерывный стаж работы

от 1 года до 3 лет – в размере 2 баллов,

от 4 лет до 6 лет – в размере 3 баллов,

свыше 6 лет – в размере 5 баллов.

2) выплата молодым специалистам – в размере 3 баллов устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), за стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

27. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

- выплаты работникам учреждения за творческие успехи: за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере 5 баллов;

- за работу в творческих коллективах учреждения - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства – в размере 10 баллов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства – в размере 5 баллов;

- имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области – размере 10 баллов;

- награжденным наградами Иркутской области – в размере 10 баллов;

- имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере 5 баллов.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - пятым настоящего подпункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Степень участия работника в выполнении муниципального задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Глава 4. Установление стимулирующих выплат

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации учреждения (директор), с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении (далее – комиссия).

29. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации учреждения устанавливается главой 5 настоящего Положения.

30. Качественные и количественные показатели и (или) порядок их определения для каждой конкретной стимулирующей выплаты определяется Перечнем показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, который является приложением к локальным актам об оплате труда работникам учреждения.

Формирование Перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

31. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - представление) направляется руководителю учреждения комиссией по определению размеров стимулирующих выплат, с учетом установленных настоящей главой требований.

32. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

33. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников администрации учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Глава 5. Особенности установления заработной платы

работникам администрации учреждения

34. Должностной оклад руководителя учреждения определяется учредителем в заключаемом с ним трудовом договоре в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года N 292-пп "О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области".

35. Размеры должностных окладов работников администрации учреждения указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации учреждения указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

36. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности учреждения и личного участия в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

37. Условием установления стимулирующих выплат руководителю учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного учреждения культуры

«Информационно-культурный центр»

муниципального образования

«Маниловск», в отношении которого

администрация МО «Маниловск»

является главным распорядителем

бюджетных средств, утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования «Маниловск»

от 27.06.2019 г. № 25-п

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений муниципального образования «Аларский район», в отношении которых МКУ «Комитет по культуре» является главным распорядителем бюджетных средств**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | |
| **Культорганизатор** | 7500 | | |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| **Библиотекарь** | | 8619 | |
| Главный библиотекарь | |
| Главный библиограф | |
| Менеджер по культурно-массовому досугу | |
| Библиограф | |
| Хранитель фондов | |
| Специалист по фольклору | |
| Научный сотрудник | |
| Специалист по фото и видео | |
| Звукооператор | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | | |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | | | 9838 |
| Заведующий отделом (сектором) музея | | |
| Художественный руководитель | | |
| Главный хранитель фондов | | |
| **Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской** | | |
| Режиссер массовых представлении | | |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | |

4. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | 5913 |
| Уборщик служебных помещений | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Водитель автомобиля | 7119 | |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного учреждения культуры

«Информационно-культурный центр»

муниципального образования

«Маниловск», в отношении которого

администрация МО «Маниловск»

является главным распорядителем

бюджетных средств, утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования «Маниловск»

от 27.06.2019 г. № 25-п

Перечни должностей работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Маниловск», в отношении которого администрация МО «Маниловск» является главным распорядителем бюджетных средств

1. Перечень должностей работников библиотек, учреждений клубного типа:

Библиотекарь

Культорганизатор;

Заведующий СДК